**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización | A.I |
| --- | --- |
| Proyecto | TuPractica |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Online |
| --- | --- |
| Fecha |  |
| Número de iteración / sprint | S3 |
| Personas convocadas a la reunión | Sammy alayoubi,Fernando Riffo, Carlos Hernandez |
| Personas que asistieron a la reunión | Sammy alayoubi,Fernando Riffo, Carlos Hernandez |

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| Fuimos acertados en el cumplimiento de los requerimientos y en los avances del proyecto. Además, logramos mejorar progresivamente la relación de trabajo en equipo, fortaleciendo la colaboración y el entendimiento mutuo. | La organización de las horas de trabajo dentro del equipo es un aspecto a mejorar, ya que varios miembros trabajaron más horas de las previstas o fuera de los horarios establecidos. Es fundamental equilibrar la carga laboral para evitar el agotamiento y fomentar un ritmo de trabajo sostenible. | Cada integrante del equipo debe enfocarse en fortalecer sus aptitudes y ser más consciente de sus habilidades principales. Esto permitirá que cada uno se especialice y aporte su máximo potencial, contribuyendo de manera más eficiente al éxito del equipo.. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.